

## План

### («Дорожная карта»)

поэтапного перехода МДОУ «Детский сад «Звездочка» к реализации

**Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на 2014-2015г**

**Цель:** Введение ФГОС ДО в практику работы МДОУ «Детский сад «Звездочка»,

обеспечение качества услуг дошкольного образования.

#### **Задачи :**

\*разработка информационного сопровождения ФГОС ДО

\* внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ДОУ

\*совершенствование условий по реализации ФГОС ДО, включающих требования к психолого-педагогическим, кадровым условиям, повышению компетентности педагогов, предметно-пространственной развивающей среде, овладению современными способами обучения дошкольников.

#### **Ожидаемые результаты:**

\*Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ

\*Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.

\* Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами,

регулирующими реализацию ФГОС

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей		Заведующая Александрова О.В Ст. воспитатель Колос Л.Д.	Приказ «О создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС». Положение о

	группе.			рабочей группе.
1.2	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования		Заведующая Александрова О.В. Ст. воспитатель Колос Л.Д.	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования»
1.3	Экспертиза условий , созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС		Заведующая Александрова О.В. Ст.воспитатель Колос Л.Д.	Оценка степени готовности ДОУ к Введению ФГОС
1.4	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующая Александрова О.В. Ст. воспитатель Колос Л.Д.	Протоколы методических совещаний
1.5	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства Образования РФ По введению ФГОС дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующая Александрова О.В. Ст.воспитатель Колос Л.Д.	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
1.6	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС		Рабочая группа	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами
1.7.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с позиции требований ФГОС ДО		Старший Воспитатель Колос Л.Д. воспитатели	Аналитическая справка

1.8	Комплектование библиотеки методического кабинета	В течение года	Заведующая, Ст. воспитатель	Выставка литературы в методическом кабинете
<b>2.</b>	<b>Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.</b>			
2.1	Проведение инструктивно методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующая Александрова О.В. Ст. воспитатель Колос Л.Д.	Протоколы методических совещаний
2.2	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Сентябрь, октябрь 2014г.	Заведующая Александрова О.В. Ответственный по охране труда Зубарева Н.Ю.	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции
2.3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	Декабрь-январь	Заведующая Александрова О.В.	Устав в соответствии с ФГОС ДО
2.4	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС	Ноябрь-декабрь	Заведующая Александрова О.В. Ст. воспитатель Колос Л.Д.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ
2.5	Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Октябрь-ноябрь	Рабочая группа	Программа развития в соответствии с ФГОС дошкольного образования
2.6	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования	Ноябрь	Заведующая Александрова О.В. Ст. воспитатель Колос Л.Д. воспитатели	Изучение требований к структуре основной образовательной программы

2.7	Разработка образовательной программы в соответствии с ФГОС	ноябрь декабрь	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
2.8	Разработка: *учебного плана Годового календарного графика *Рабочих программ Педагогов • Положение о мониторинге	Ноябрь-декабрь	Ст. воспитатель Колос Л.Д.	Утверждение на педсовете
<b>КАДРОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕХОДА НА ФГОС</b>				
3.1	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	В течение года	Заведующая, Ст. воспитатель	Знание базовых документов
	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	ноябрь	Заведующая, Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2	Участие педагогов в РПТО	В течение года по плану работы РПТО	педагоги	План РПТО
3.3	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Заведующая Александрова О.В.	Повышение квалификации педагогов
3.4	Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС»	Январь, 2015г.	Рабочая группа	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС
3.5	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Февраль 2015г	Руководитель рабочей группы	Отчет руководителя
3.6	Подведение		Заведующая	

	итогов работы по введению ФГОС		Александрова О.В.	
3.7	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Рабочая группа	Семинары, Мастер-классы, Методические материалы
<b>4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕХОДА ДОУ НА ФГОС</b>				
4.1	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализация ФГОС ДО	декабрь	Заведующая Александрова О.В.	Аналитическая справка
4.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС		Заведующая, завхоз	Соответствие материально-технической базы ДОУ требованиям (частично)
4.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ФГОС		Заведующая, медсестра	Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО
4.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ		Заведующая, завхоз	Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда
4.5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС		Заведующая	Информационно-образовательная среда соответствует требованиям ФГОС
4.6	Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями		Заведующая	Частично соответствует
<b>5. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС</b>				

5.1	Размещение на сайте ДОУ информации ФГОС		Заведующая Ст. воспитатель	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к введению ФГОС
5.2	Информирование родителей о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских СОБраний		Заведующая, Ст. воспитатель, педагоги	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
5.3	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС с целью повышения уровня их компетентности		Заведующая Ст. воспитатель	Планирование консультаций по запросам педагогов, выступления на родительских собраниях
5.4	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении ФГОС ДО)	февраль		Использование полученных результатов для дальнейшей работы

Заведующая МДОУ «Звездочка», Александрова О.В.



*Handwritten signature of O.V. Alexandrova*