

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка»**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
протокол № 3 от 17.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Звездочка»
О.В. Александрова
Приказ № 59 от 24.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

на общем родительском собрании
Протокол №1 от 18.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления детей
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» (далее – Положение) регламентирует прием детей Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» (далее - МДОУ «Детский сад «Звездочка») для обучения по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (пункт 1 часть 2 статья 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

1.2. Прием детей в МДОУ «Детский сад «Звездочка» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года «293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», нормативными документами, устанавливающими льготы на предоставление мест в МДОУ, Постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 16.02.2016 года №72 «Об утверждении административного регламента «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», Уставом МДОУ «Детский сад «Звездочка», настоящим Положением.

1.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

1.4. МДОУ «Детский сад «Звездочка» знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности; размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ)

2.1. В МДОУ «Детский сад «Звездочка» в соответствии с действующим законодательством принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Формирование контингента обучающихся МДОУ «Детский сад «Звездочка» осуществляется в пределах договорённой лицензией квоты на основании направления Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

2.3. При приёме в МДОУ «Детский сад «Звездочка» запрещён отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.4. Тестирование детей при приёме в МДОУ «Детский сад «Звездочка», переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.5. Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.

2.6. Комплектование контингента детей в МДОУ «Детский сад «Звездочка» на новый учебный год осуществляется с июня по август ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.7. В соответствии с действующим законодательством в МДОУ «Детский сад «Звездочка» принимаются:

2.7.1. Преимущественное право зачисления ребёнка в МДОУ «Детский сад «Звездочка» имеют лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации:

во внеочередном порядке:

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террори-

стических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки):

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»)

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

(Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»)

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

(Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
(Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети сотрудников Следственного комитета;

(Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

- дети судей;

(Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

*инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

*граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

*военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

*граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

*граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

(Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

- дети прокуроров;

(Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)

- дети граждан из подразделений особого риска (граждане из подразделений особого риска - лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

(Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»)

в первоочередном порядке:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом I,II группы;

(Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

- дети из многодетных семей;

(Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности;

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- дети сотрудников (сотрудники – граждане, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, а также с предоставлением им иных социальных гарантий);

(Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на опеку, усыновление, в приемную семью.

В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в МДОУ «Детский сад «Звездочка», их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год с подтверждением льготы.

2.8. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приёму (зачислению) ребёнка в МДОУ «Детский сад «Звездочка» является путевка, выданная родителю (законному представителю) администратором Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», согласно единого электронного реестра.

2.9. Приём (зачисление) в МДОУ «Детский сад «Звездочка» осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме (зачислении) ребенка (Приложение 1 настоящего Положения);

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (карта развития ребенка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Руководитель МДОУ «Детский сад «Звездочка» (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ, с предоставлением Расписки - уведомления о приеме документов при приеме в МДОУ «Детский сад «Звездочка» (Приложение 4 настоящего Положения).

2.10. После предоставления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета заявлений о приеме (Приложение 3 настоящего Положения), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего МДОУ «Детский сад «Звездочка» и печатью учреждения.

2.11. При приеме ребенка в МДОУ «Детский сад «Звездочка» в обязательном порядке заключается Договор об образовании между родителями (законными представителями) обучающийся и руководителем учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Прием обучающегося в МДОУ «Детский сад «Звездочка» оформляется распорядительным актом (Приказом) руководителя о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад «Звездочка» в течение 3 дней после заключения Договора. Одновременно с подачей заявления оформляется Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) (Приложение 2 настоящего Положения), а также Доверенность и разрешение забирать ребенка из МДОУ «Детский сад «Звездочка» третьим лицам (Приложение 6, и Приложение 7 настоящего Положения). Доверенность и разрешение оформляется в двух экземплярах; один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой передается на группу.

2.12. После предоставления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей (Приложение 5 настоящего Положения), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего МДОУ «Детский сад «Звездочка» и печатью учреждения.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МДОУ «Детский сад «Звездочка», локальными актами учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1 настоящего Положения).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 настоящего Положения).

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад «Звездочка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы до получения образования (завершение обучения) (Приложение 8 настоящего Положения).

2.15. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МДОУ «Детский сад «Звездочка» и родителями (законными представителями) при приеме ребёнка, решаются совместно с Комитетом образования и молодежной политики муниципального района «Борзинский район».

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (переводятся) на обучение по адаптированной программе в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого – педагогической комиссии для образовательных учреждений, имеющих указанные группы.

2.17. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в ДООУ, выписку из лицевого счета в Сбербанке одного из родителей (законных представителей) воспитанника для начисления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, в соответствии с п.5 ст.65 Федерального Закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. СОХРАНЕНИЕ ЗА РЕБЕНКОМ МЕСТА

3.1. Место за ребенком в МДОУ «Детский сад «Звездочка» сохраняется на время:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- обследования;
- домашнего режима и карантина;
- отпуска родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));
- в иных случаях: в связи с семейными обстоятельствами по заявлению одного из родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МДОУ «Детский сад «Звездочка».

После отсутствия ребенка в МДОУ «Детский сад «Звездочка» свыше пяти дней в случаях, названных выше, родители (законные представители) предоставляют администрации МДОУ «Детский сад «Звездочка» медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МДОУ «Детский сад «Звездочка», имеют право перевести своего ребенка в другое образовательное учреждение.

Необходимыми условиями для перевода являются:

а) наличие в учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка свободного места, и наличие родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 12.05.2013 г. № 26 по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих учреждений на такой перевод («обмена местами»).

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя образовательного учреждения, которое посещает их ребенок.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п.4.1 настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя учреждения о переводе в другое учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

4.4. Руководители обоих учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление обучающегося из данного учреждения в связи с его переводом в другое учреждение, с согласия руководителя последнего;
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового обучающегося из другого Учреждения в порядке перевода.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (часть 1 статья 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 5.2 настоящего положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (часть 2 статья 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 9 настоящего Положения);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Заведующему МДОУ «Детский сад «Звездочка»
О.В.Александровой

от _____

(полностью Ф. И. О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(полностью Ф.И.О ребенка)

_____ рожденного _____
(число, месяц, год рождения)

_____ (место рождения по документу)

проживающую (его) по адресу _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» в группу _____
возраст группы _____ года (лет)

Родители (законные представители)

1. _____

2. _____

(степень родства: мать, отец, Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны)

« ___ » _____ 20__ г. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я даю, согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Звездочка» на обработку, использование и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Ознакомлен (а) с нормативными документами МДОУ «Детский сад «Звездочка»:

- Уставом;
- Свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- лицензией на право ведения медицинской деятельности;
- проектом примерной основной образовательной программы разработанной на основе ФГОС ДО;
- и другими локальными актами учреждения.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации родителя / законного представителя)

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____, выданный

(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

являясь родителем / законным представителем

(фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося Обучающимся)

даю согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, место работы, должность, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), идентификационный номер налогоплательщика, номер договора, предмет договора а также, следующих персональных данных Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, состав семьи/сведения о близких родственниках, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер); данные о состоянии здоровья, сведения о развитии, фотографическое изображение, реквизиты лицевого счета МДОУ «Детский сад «Звездочка», расположенному по адресу: Забайкальский край, г. Борзя, улица «Промышленная, 35 «А» в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей; охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечения познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитания с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными и персональными данными Обучающегося: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети учреждения;

- включение обрабатываемых персональных данных Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение обрабатываемых персональных данных (фамилии, имени, отчества, возраста) Обучающегося в общедоступные справочники и списки в целях информационного обеспечения;

- размещение фотографических изображений Воспитанника, фамилии, имени, отчества на доске почета, на информационных стендах в помещениях МДОУ «Детский сад «Звездочка», СМИ и на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Звездочка», Комитета образования и молодежной политики АМР «Борзинский район», а также на страничках группы МДОУ «Детский

сад «Звездочка» в социальной сети «Одноклассники» с целью формирования имиджа МДОУ «Детский сад «Звездочка»

Настоящее согласие действует в течение срока, определенного действующим законодательством и установленными в МДОУ «Детский сад «Звездочка» сроками делопроизводства.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес МДОУ «Детский сад «Звездочка»

С Положением об обработке персональных данных в МДОУ «Детский сад «Звездочка» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20__ г.

КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

_____ (полное наименование)

Начата " __ " _____ 20__ года

Окончена " __ " _____ 20__ года

Регистрационный № заявления	Дата принятия заявления	Ф.И.О заявителя	Адрес, телефон	Ф.И.О. принявшего заявление	Подпись принявшего заявление	Примечания
-----------------------------	-------------------------	-----------------	----------------	-----------------------------	------------------------------	------------

**Расписка-уведомление о приеме документов при приеме
в МДОУ «Детский сад «Звездочка»**

Заявление и документы гражданина

_____ -
(фамилия, имя, отчество)

№	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Заявление родителей о зачислении ребенка в учреждение	
2	Путевка Комитета образования и молодежной политики муниципального района «Борзинский район»	
3	Согласие родителей на обработку персональных данных	
4	Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей): лицо, регистрация по месту жительства, дети	
6	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка)	
7	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
8	Разрешение забирать ребенка	
9	Иные документы, отражающие движение ребенка 1 Копия СНИЛС 2 Копия медицинского полиса 3 и т.д.	
<u>принял</u>		
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и документов	Подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы

Приложение 6

Форма заявления о разрешении забирать ребенка

Заведующему МДОУ
«Детский сад «Звездочка»
О.В. Александровой
родителя _____

Заявление

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
из детского сада перечисленным лицам:

1. _____
2. _____
3. _____

(родственная связь Фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона)

« ____ » _____ 201 г. _____

подпись, расшифровка

ДОВЕРЕННОСТЬ 1

Я, _____

Паспорт: серия _____ № _____ фамилия, имя, отчество Кем выдан и дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу _____

Подпись лица, выдавшего доверенность _____

Доверяю забирать из детского сада моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка

Паспорт: серия _____ № _____ На кого выписана доверенность Кем выдан и дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу _____

Подпись лица, получившего доверенность _____

ДОВЕРЕННОСТЬ 2

Я, _____

Паспорт: серия _____ № _____ фамилия, имя, отчество Кем выдан и дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу _____

Подпись лица, выдавшего доверенность _____

Доверяю забирать из детского сада моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ На кого выдана доверенность Кем выдано и дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу _____

Подпись лица, получившего доверенность _____

Перечень документов, хранящихся в личном деле обучающегося:

№	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Заявление родителей о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад «Звездочка»	1
2	Путевка Комитета образования и молодежной политики муниципального района «Борзинский район»	1
3	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	1
4	Копия свидетельства о рождении ребёнка	1
5	При отсутствии копии свидетельства о рождении ребёнка документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка)	
6	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (копия)	1
7	Разрешение забирать ребенка	1
8	Иные документы, отражающие движение ребенка 1 2 и т.д.	1

Приложение 9

Форма заявления об отчислении ребенка из учреждения

Заведующему МДОУ
«Детский сад «Звездочка»
О.В. Александровой
от родителя _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

посещавшего группу _____

в связи с _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись, расшифровка