

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Звездочка»**

**ПРИНЯТО:**

**На совете трудового коллектива  
протокол №3 от 01.12.2024г**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**заведующий МДОУ  
«Детский сад «Звездочка»  
О.В. Александрова  
Приказ №210/1 от 22.11.24г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива  
в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад «Звездочка»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г., уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## 3 ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков работников Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения и другие локальные акты;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения;
- избирает представителей из числа работников в состав Совета Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении правительственными наградами наиболее отличившихся работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего по учебно - воспитательной и административно-хозяйственной работе, педагогов, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами контроля и надзора и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры.

#### 4 ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## 6 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

## 8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего Собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).